

تعهد نامه در مورد اعلام انجام تغییرات

در دفتر / شرکت خدمات مسافرتی و جهانگردی

مدیر کل محترم میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان سمنان

با سلام

احتراما اینجانب آقای / خانم متقاضی صدور پروانه بهره برداری بند «ب» دفتر خدمات مسافرتی و جهانگردی، بدینوسیله متعهد می گردم نسبت به رعایت موارد ذیل اقدامات لازم را به عمل آورم و در صورت بی توجهی، آن ریاست محترم مجاز به صدور هر گونه حکمی از تعلیق تا لغو پروانه بهره برداری در مورد دفتر خواهد بود.

۱ - هنگام انجام هرگونه تغییرات مربوط به نام، آرم، محل دفتر، مدیر فنی، مدیر عامل یا اعضای هیئت مدیره (در مورد اشخاص حقوقی) و تغییر وضعیت دفتر از حقیقی به حقوقی، موضوع را به اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان اعلام کرده و مراحل اداری مورد نیاز را طی نمایم.

۲ - نسبت به تمدید ضمانت نامه بانکی در مهلت مقرر اقدام و رسید آن را تحویل آن سازمان نمایم.

۳ - در صورت اعلام استعفاء مدیر فنی دفتر ضمن اعلام موضوع به اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان، نسبت به معرفی شخصی واجد شرایط و دوره دیده به جای او که ساکن استان متبوع باشد، ظرف مدت حداکثر سه ماه اقدام نمایم.

تاریخ :/...../.....

امضاء :