



معاونت گردشگری



دستورالعمل و ضوابط صدور مجوز فعالیت موسسات

آموزشی مجوز تدریس و صدور گواهینامه



دفتر مطالعات آموزش گردشگری

ویرایش خرداد

۱۳۹۷

فهرست

- مقدمه :..... ۲
- فصل اول: تعاریف واژگان و اصطلاحات:..... ۳
- فصل دوم- شرایط و ویژگی های متقاضیان ایجاد موسسه آموزشی گردشگری : ۵
- فصل سوم- فرآیند صدور و تمدید فعالیت موسسات آموزشی گردشگری:..... ۵
- فصل چهارم - شرایط لازم برای اخذ مجوز برگزاری دوره های کوتاه مدت آموزشی گردشگری..... ۷
- فصل پنجم- شرایط و وظایف مسئولان موسسه آموزشی (مدیر عامل و مسئول آموزش) : ۹
- فصل ششم - ویژگی ها و شرایط مدرسان دوره های کوتاه مدت گردشگری:..... ۱۰
- الف - دروس امتحان جامع دوره راهنمایان ایرانگردی و جهانگردی:..... ۱۲
- ب- دروس امتحان جامع دوره مدیریت فنی دفاتر خدمات مسافرتی و جهانگردی:..... ۱۲
- ج- دروس امتحان جامع دوره راهنمایان طبیعت گردی:..... ۱۲
- د- دروس امتحان جامع دوره راهنمایان ژئوتوریسم (زمین گردشگری):..... ۱۳
- ه - دروس امتحان جامع دوره مدیریت تخصصی هتل:..... ۱۳
- و- دروس امتحان جامع دوره مدیریت عمومی هتل:..... ۱۳
- فصل هفتم - امکانات و تجهیزات آموزشی : ۱۵
- فصل هشتم- شرح وظایف مؤسسات مجری دوره های کوتاه مدت گردشگری :..... ۱۵
- فصل نهم - ضوابط اجرایی موسسه آموزشی :..... ۱۷
- فصل دهم - فرآیند صدور گواهینامه دوره های آموزشی کوتاه مدت..... ۲۰

مقدمه :

آموزش گردشگری در دوسوی یک جریان گردشگری قرار می گیرد که از یک سو در تبیین شناخت گردشگری نقش داشته و از دیگر سو چگونگی گردشگری را در فضای سرزمینی باز می نماید. آموزش به عنوان پوشش دهنده جمعیت هر سرزمین در پیرامون شناخت امر گردشگری با ضرورت هایی مواجه است. آموزش تجربه ای است مبتنی بر یادگیری و می تواند تغییر مهارت ها ، دانش، نگرش ها و رفتار اجتماعی را در برداشته باشد. شاغلان بخش گردشگری زمانی می توانند به خوبی از عهده وظایف محوله برآیند که از مهارت ، دانش و توانایی لازم برخوردار بوده و اهداف سازمانی را به خوبی بشناسند. ابزاری که می تواند در این زمینه به کمک مدیران بشتابد، فرآیند آموزش است. آموزش های تخصصی و توسعه منابع انسانی به عنوان ابزاری اثربخش جهت ارتقا سطح مهارت و کارایی بهینه نیروهای انسانی شاغل و مورد نیاز بخش گردشگری محسوب می شوند.

براساس ماده ۸ قانون توسعه صنعت ایرانگردی و جهانگردی و ماده ۱۱ آئین نامه اجرایی آن ، اجرایی نمودن وظایف آموزش براساس استانداردهای آموزشی و ارتقای سطح کیفی دوره های آموزشی و نیز در راستای تحقق سیاست های سازمان میراث فرهنگی صنایع دستی و گردشگری و پیرو ابلاغ مصوبه هیئت محترم وزیران به شماره ۷۵۶۰۹/ت/۵۱۰۵۲ ه مورخ ۶/۱۱/۹۴ مبنی بر تفویض اختیار برخی از امور دستگاه های اجرایی به واحد های استانی به منظور روان سازی و تسهیل در امور آموزشی، دفتر مطالعات آموزش گردشگری دستورالعمل و ضوابط صدور مجوز فعالیت موسسات آموزشی گردشگری ، صدور گواهینامه پایان دوره های کوتاه مدت ، مجوز تدریس جهت مدرسان واجد شرایط و فرایند نظارت توسط ادارات کل استان ها را تدوین نموده است.

فصل اول: تعاریف واژگان و اصطلاحات:

ماده ۱ - در این دستورالعمل اصطلاحات زیر به کار برده می شود :

الف - سازمان: میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری.

ب - موسسات آموزشی: مجری دوره های کوتاه مدت گردشگری می باشند که به منظور ارتقا سطح مهارت و دانش تخصصی شاغلان و علاقه مندان به صنعت گردشگری تشکیل شده اند .

ج - دوره های کوتاه مدت آموزشی: به دوره هایی اطلاق می گردد که هدف آن تامین نیازهای بخش گردشگری و ارتقای مهارت های حرفه ای افراد می باشد و مدت زمان آن بنا به نیاز بخش ، حداکثر شش ماه در نظر گرفته شده است .

د- فراگیر: به شرکت کنندگان در دوره های کوتاه مدت آموزش گردشگری ، فراگیر اطلاق می گردد.

۵- مشخصات دوره های کوتاه مدت:

- ۱- عنوان دوره
- ۲- ضرورت و کاربرد دوره
- ۳- طول مدت آموزش (براساس محتوا تعیین می شود)
- ۴- شرایط فراگیران (رشته تحصیلی و سوابق آموزشی)
- ۵- محل آموزش (موسسه مجری)
- ۶- تقویم زمانی (شروع و اتمام دوره، آزمون ورودی و زمان بندی)
- ۷- نحوه آموزش
- ۸- مسئول دوره آموزشی و مدرسان دوره
- ۹- مقررات آموزشی
- ۱۰- ظرفیت دوره
- ۱۱- نحوه ارزیابی فراگیران
- ۱۲- تعیین شهریه
- ۱۳- آزمون جامع پایان دوره
- ۱۴- صدور گواهینامه

فصل دوم - شرایط و ویژگی های متقاضیان ایجاد موسسه آموزشی گردشگری :

ماده ۲ - متقاضیان برگزاری دوره های کوتاه مدت آموزشی باید دارای ویژگی های زیر باشند :

- الف - موسسات آموزشی که اساسنامه آنها توسط اداره کل ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری به ثبت رسیده است .
- ب - شرکت های تعاونی (توزیعی و خدماتی) که اساسنامه آنها توسط وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی تایید شده باشند.

فصل سوم - فرآیند صدور و تمدید فعالیت موسسات آموزشی گردشگری:

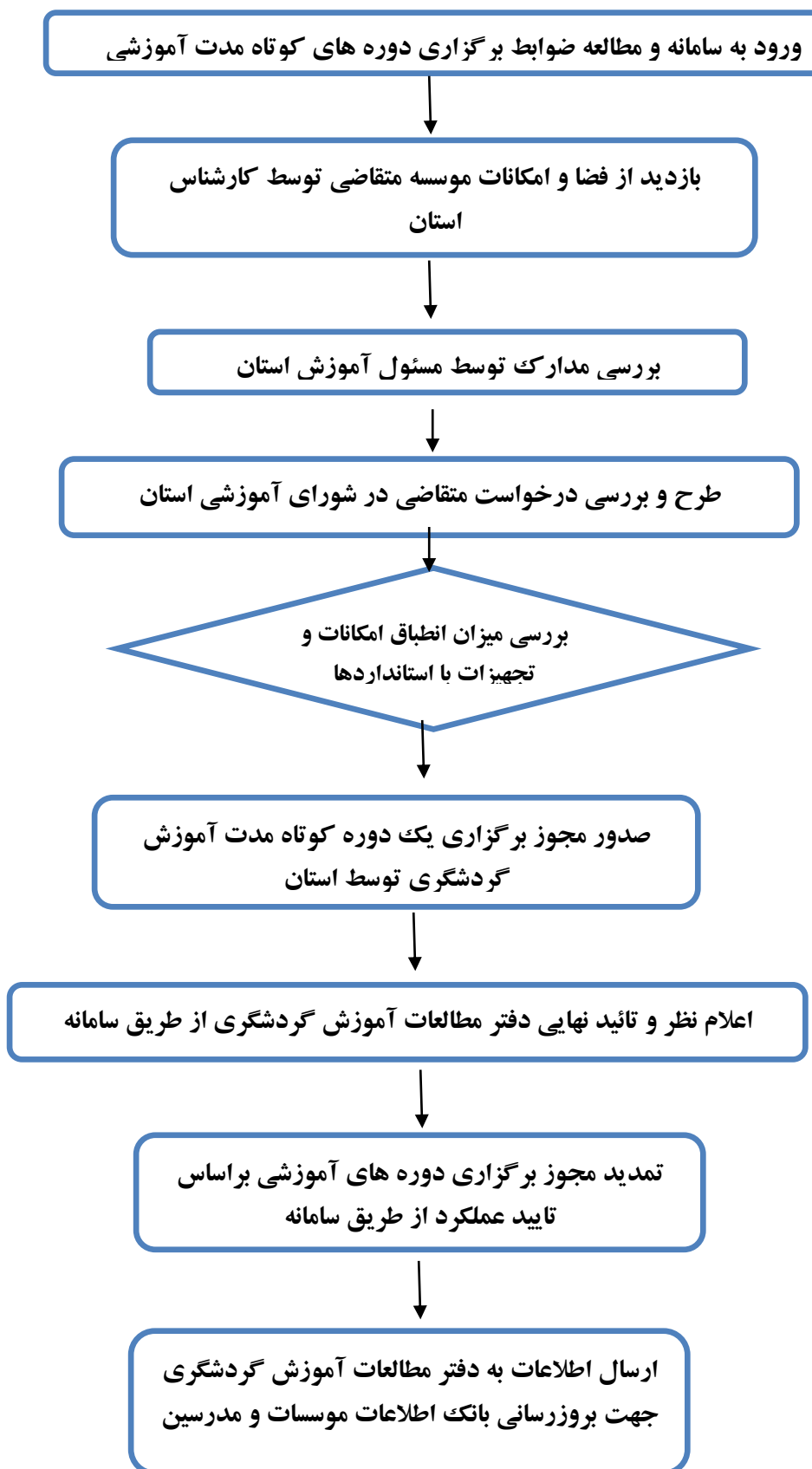
ماده ۳ - متقاضیان برگزاری دوره های آموزشی پس از طی مراحل زیر موفق به دریافت مجوز و

تمدید فعالیت آموزشی می شوند :

- الف - متقاضیان، پس از مطالعه دستورالعمل صدور مجوز برگزاری دوره های آموزشی در صورت داشتن شرایط مندرج در (ماده ۲) می بایست از طریق مراجعه به سامانه جامع آموزش گردشگری ، نسبت به ورود و ثبت اطلاعات و اسناد مربوط به موسسه ، مشخصات فردی مدیر عامل و مسئول آموزش به سامانه اقدام نمایند .
- ب - کارشناس آموزش استان ، اقدام به بررسی مدارک و مستندات ارائه شده توسط متقاضیان نموده و اقدامات لازم را جهت بازدید از فضای آموزشی و امکانات موسسه به عمل می آورد و در صورت انطباق تجهیزات با استانداردهای آموزشی اقدام به تکمیل فرم فضای آموزشی می نماید.
- د- پس از اعلام نظر کارشناسی، در صورت وجود نواقص احتمالی در مدارک ارسالی ، موسسه متقاضی از تاریخ اعلام ، به مدت ۱۵ روز مهلت دارد تا نسبت به تکمیل پرونده اقدام نماید، در غیر این صورت به منزله انصراف تلقی خواهد شد.
- ه- پس از اظهار نظر کارشناسی مبنی بر تکمیل بودن پرونده متقاضی ، موضوع در **تسورای آموزشی** استان متشکل از معاون گردشگری استان ، کارشناس آموزش و کارشناس دفتر حقوقی مورد بررسی قرار خواهد گرفت و طی تنظیم صورتجلسه (پیوست شماره ۱) با موافقت اعضای شورا و تأیید نهایی دفتر مطالعات آموزش گردشگری ، مجوز برگزاری برای یک دوره به صورت آزمایشی صادر می شود .
- و- پس از برگزاری یک دوره ، تمدید مجوز منوط به ارائه گزارش تفصیلی از عملکرد مناسب موسسات مجری ، تایید اداره کل استان و دفتر مطالعات آموزش گردشگری می باشد . (پیوست شماره ۲ و ۳ نمونه لوح صدور و تمدید مجوز)

- ز- کلیه تصمیمات و صورتجلسه های شورای آموزشی استان ها ، جهت به روز رسانی بانک اطلاعات موسسات مجری دوره های کوتاه مدت آموزشی می بایست به دفتر مطالعات آموزش گردشگری ارسال گردد.
- ح- کلیه موسساتی که موفق به اخذ مجوز برگزاری دوره های کوتاه مدت آموزشی گردشگری گردیده اند ، در صورت ایجاد وقفه یک ساله در فعالیت های آموزشی ، مجوز برگزاری دوره های ایشان لغو می شود .

فرآیند صدور و تمدید مجوز فعالیت موسسات آموزشی



فصل چهارم - شرایط لازم برای اخذ مجوز برگزاری دوره های کوتاه مدت آموزشی گردشگری

ماده ۴ - کلیه متقاضیان برگزاری دوره های آموزشی می بایست نسبت به ارائه مدارک زیر اقدام نمایند :
الف - موسسات متقاضی می بایست از طریق مراجع ذیصلاح ، مجوز تاسیس را دریافت نموده باشند .

ب - تمامی موسسات ، شرکتها و مراکز آموزشی مندرج در ماده ۲ می بایست در موضوع اساسنامه " اجرا و آموزش دوره های میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری " را درج نموده باشند.

تبصره ۱- در صورت هر گونه تغییر در نام و یا کادر اداری موسسه ، مراتب باید به طور قانونی از طریق مراجع ذیصلاح صورت گرفته و به این دفتر منعکس گردد.

تبصره ۲- مراکز آموزشی (موسسات عالی علمی کاربردی ، دانشگاه ها) و سایر دستگاه ها می بایست تأییدیه ای مبنی بر بلامانع بودن برگزاری دوره های کوتاه مدت گردشگری ، ارائه نمایند..

ج- تصویر اساسنامه ، آگهی روزنامه رسمی و سایر مدارک مربوط به متقاضی می بایست برابر اصل شده و به تأیید مراجع ذیصلاح یا صادر کننده رسیده باشد

ه -تصویر اجاره نامه یا سند مالکیت برابر اصل شده توسط مراجع ذیصلاح به منظور کاربری در امور آموزشی

تبصره ۱- تنظیم تفاهم نامه جهت متقاضیان برگزاری دوره های هتلداری منعقد شده فی مابین هتل و موسسه آموزشی جهت اجرای دروس عملی

و - معرفی مدیر عامل، مسئول آموزش و مدرسان با توجه به دروس اصلی تعیین شده جهت آزمون جامع برای هر یک از دوره های درخواستی

فصل پنجم - شرایط و وظایف مسئولان موسسه آموزشی (مدیر عامل و مسئول آموزش) :

ماده ۵- مسئولیت اداره موسسه آموزشی به عهده مدیرانی خواهد بود که واجد شرایط زیر باشند.

الف - تابعیت جمهوری اسلامی ایران

ب - متدین به دین اسلام یا سایر ادیان مصرح در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

ج- ارائه مدارک شناسایی و مراجعه به اداره حراست جهت استعلام از مراجع ذیصلاح

د - ارائه گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر بنا به تأیید مراجع ذیصلاح

ه- ارائه گواهی عدم سوء پیشینه کیفری

و- دارا بودن کارت پایان خدمت و وظیفه یا معافیت دائم

ز- داشتن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی برای مدیرعامل و ارائه سوابق تجربی مبنی بر تسلط به موضوع گردشگری

ماده ۶- وظایف مسئولان موسسه آموزشی به شرح ذیل است:

الف- مدیر عامل ، مسئول حسن اجرای دوره های آموزشی و رعایت کلیه قوانین و آیین نامه های مصوب می باشد.

ب- مسئول آموزش ، شغل تمام وقت محسوب می شود و مانع اشتغال رسمی فرد در دواير دولتی و خصوصی می گردد.

ج- انتصاب مسئول آموزش موسسه مستلزم تأیید سازمان، دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی و پنج سال تجربه در

امور آموزشی از جمله این شرایط می باشد.

تبصره (۱): در صورت معرفی یک نفر به عنوان مدیر عامل و مسئول آموزش مؤسسه ، فرد معرفی شده باید شرایط احراز هر دو

پست را دارا باشد.

تبصره (۲) : در صورت تغییر مسئول آموزش موسسه ، لازم است مسئول آموزش جدید همراه با ارسال مدارک و سوابق مفید

معرفی گردد.

تبصره (۳) : حضور مسئول آموزش در موسسه مجری الزامی است و در غیاب مسئول آموزش در موارد ضروری ، مدیر عامل

موظف به حضور در موسسه می باشد.

د-مسئول آموزش در موسسه مجری ، موظف به نظارت بر اجرای موثر برنامه های کارورزی و ارائه گزارش به سازمان می

باشد.

فصل ششم - ویژگی ها و شرایط مدرسان دوره های کوتاه مدت گردشگری:

ماده ۷- کادر آموزشی مدرسان در هر یک از گروه های زیر قرار می گیرند:

الف - کادر آموزشی ثابت: به مدرسانی اطلاق می شود که برابر مقررات آموزشی سازمان جزء مدرسان دروس جامع بوده و موسسات مجری موظف به استفاده از آنها جهت تدریس دروس جامع می باشند.

ب - کادر آموزشی غیر ثابت: به مدرسانی اطلاق می شود که جهت دروس غیر جامع دوره یا دوره های آموزشی کوتاه مدت گردشگری از آنها استفاده می گردد.

تبصره ۱: در صورت نیاز به تغییر و جایگزینی مدرسان دروس جامع و عمومی، موسسه موظف می باشد حداقل قبل از اتمام دوره و شروع دوره جدید نام مدرس یا مدرسین و جایگزین آن را با عنوان درسی به صورت مکتوب با دلایل تغییر مدرس به آموزش سازمان اعلام نماید و مجوز تدریس را اخذ نماید.

تبصره ۲: در صورت نیاز، موسسه باید ضمن اطلاع به مدرس جایگزین، فرم مشخصات مدرسان را تکمیل و به همراه مدارک و مستندات ارائه نمایند.

ماده ۸- کادر مدرسان دوره های آموزشی می بایست دارای ویژگی های زیر باشند:

الف) ترویج ارزشهای مثبت اخلاقی و اعتقادی

ب) توانایی تصمیم و انتقال مفاهیم درسی

ج) تسلط به موضوع درسی

ح) آگاهی از روشهای مختلف تدریس

د) توانایی تهیه طرح درس

ز) توانایی ایجاد همبستگی بین مطالب

ه) رعایت مقررات آموزشی

ط) ارائه مطالب جدید علمی

ی) تسلط به بحث گروهی با فراگیران

ماده ۹- فرایند بررسی مدارک مدرسین و صدور مجوز تدریس:

الف- مدرسان و مربیان باید فرم مربوط به تدریس را تکمیل نموده و به همراه مدارک و مستندات از طریق موسسه متقاضی به اداره کل استان ارسال نمایند

تبصره (۱): مدرسان کلیه دوره های گردشگری باید دارای حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد باشند.

تبصره (۲): مدرسان دوره های هتلداری باید دارای حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی و یا ده سال سابقه تجربی باشند.

تبصره (۳) : جهت تدریس دروس عملی مدرسان باید دارای حداقل ۵ سال تجربه عملی در زمینه مورد نظر باشند.

تبصره (۴) : مدرسان مجاز به تدریس یک درس مشخص شده اصلی و یک درس غیر اصلی از سوی مرجع صادر کننده می باشند.

ب- شرایط لازم جهت تدریس مربیان و مدرسان در دوره های کوتاه مدت آموزشی ، کسب حد نصاب امتیاز مورد نظر براساس شاخص های تعیین شده، می باشد.

ج- بررسی مدارک و تعیین صلاحیت علمی و تجربی مدرسین معرفی شده در **کمیته تخصصی صدور مجوز مدرسین** دفتر مطالعات آموزش گردشگری با ترکیب و وظایف به شرح زیر صورت خواهد گرفت :

رئیس جلسه : مدیرکل دفتر مطالعات آموزش گردشگری

اعضای جلسه : معاون دفتر مطالعات آموزش گردشگری ، رئیس گروه آموزش و پنج نفر عضو هیات علمی

شرح وظایف کمیته تخصصی صدور مجوز تدریس :

- بررسی راهکارهای پیشنهادی جهت ارتقاء سطح علمی مدرسین در جلسه کمیته تخصصی
- تشویق از مدرسان برتر بصورت سالیانه در مراسم روز جهانی جهانگردی
- صدور مجوز تدریس

شرح وظایف دبیرخانه :

- تحویل مدارک مدرسین
- بررسی پرونده متقاضیان از سوی ادارات کل استان و موسسات مجری
- برگزاری جلسه هر چهل و پنج روز یکبار
- تهیه و تنظیم صورتجلسه های کمیته
- تهیه دستور جلسه کمیته تخصصی
- ارائه صورتجلسات کمیته تخصصی به دفتر مدیرکل
- بررسی پیشنهادهای و دعوت ازاعضاء جهت تشکیل کمیته
- ابلاغ مصوبات کمیته جذب مدرسان به کلیه استانها و موسسات مجری
- برنامه ریزی سالیانه جهت توسعه

شرایط احراز تدریس :

- دارا بودن تمامی شرایط مندرج در دستورالعمل

- کسب امتیاز لازم از طریق ارزیابی مدارک و مستندات ارائه شده
- حضور در دفتر مطالعات آموزش گردشگری به منظور انجام مصاحبه علمی

تبصره :

- هر گونه تغییر و اصلاح در آئین نامه منوط به پیشنهاد مدیرکل دفتر مطالعات آموزش گردشگری می باشد.
- در صورت اعتراض متقاضی نسبت به رای کمیته تخصصی ، پرونده قابل طرح و تجدید نظر خواهد بود.
- اعضاء کمیته تخصصی هر دو سال یکبار انتخاب می شوند.

ماده ۱۰- مجوز تدریس مدرسان معرفی شده از سوی موسسات با توجه به هر کدام از دوره های آموزشی گردشگری جهت دروس اصلی آزمون جامع به شرح زیر می باشد :

الف - دروس امتحان جامع دوره راهنمایان ایرانگردی و جهانگردی:

- معماری ایران و جهان
- آشنایی با فرهنگ و اقوام ایران زمین
- آشنایی با میراث فرهنگی و هنرهای سنتی
- زبان تخصصی
- شناخت اماکن تاریخی و باستانی
- شناخت صنعت گردشگری
- اکوتوریسم و طبیعت گردی
- جغرافیای جهانگردی ایران و نقشه خوانی

ب- دروس امتحان جامع دوره مدیریت فنی دفاتر خدمات مسافرتی و جهانگردی:

- شناخت صنعت گردشگری
- بازاریابی و فروش خدمات مسافرتی و گردشگری
- برنامه ریزی و سرپرستی گشت ها
- آشنایی با قوانین و مقررات گردشگری در دفاتر خدمات مسافرتی و گردشگری
- زبان تخصصی (انگلیسی)
- شناسایی مسیرهای گردشگری

ج- دروس امتحان جامع دوره راهنمایان طبیعت گردی:

- آشنایی با گیاهان ایران
- آشنایی با جوامع محلی و اصول تسهیل گری
- آشنایی با تنوع زمین شناسی ایران

آشنایی با پرندگان ایران و پرنده نگری
آشنایی با پستانداران ایران
مبانی اکوتوریسم
زبان تخصصی

د- دروس امتحان جامع دوره راهنمایان ژئوتوریسم (زمین گردشگری): زبان تخصصی

اصول و مبانی زمین گردشگری
آشنایی با تنوع ژئومورفولوژیک ایران
آشنایی با تنوع زمین شناسی ایران
آشنایی با اصول تفسیر میراث
آشنایی با میراث معدنکاری و گردشگری

ه - دروس امتحان جامع دوره مدیریت تخصصی هتل:

مدیریت رفتار سازمانی و منابع انسانی در هتل
مدیریت استراتژیک در صنعت هتلداری
مدیریت و نظارت بر تاسیسات فنی و مهندسی هتل
بازاریابی و فروش در هتل
کنترل هزینه ها و تنظیم بودجه سالیانه هتل
فناوری اطلاعات و ارتباطات در صنعت هتلداری
زبان انگلیسی تخصصی هتلداری

و- دروس امتحان جامع دوره مدیریت عمومی هتل:

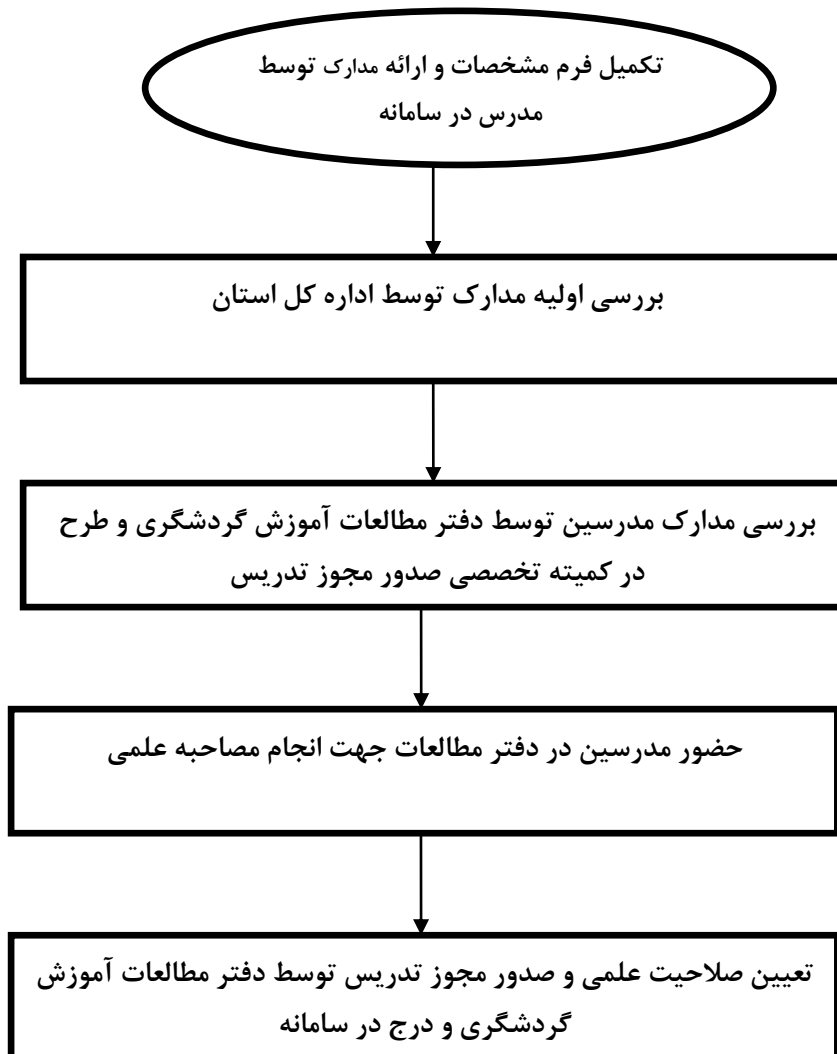
شناخت هتل و خدمات پشتیبانی
مدیریت و سرپرستی در هتل
مدیریت و نظارت بر بخش اتاق داری و خانه داری هتل
مدیریت و نظارت بر بخش پذیرش مهمان هتل
مدیریت و نظارت بر بخش غذا و نوشابه
زبان انگلیسی تخصصی هتلداری
مهارت های فردی و ارتباطی

تبصره ۱- در صورت هر گونه تغییر در ترکیب مدرسان موسسات مجری دوره های آموزشی ، مراتب باید طی مکاتبه با اداره کل استان اعلام گردد.

تبصره ۲- مدرسان واجد شرایط فقط مجاز به تدریس دروس تعیین شده و نیز در استان هایی که اعلام می گردد ، می باشند

تبصره ۳- در صورت تمایل به تدریس در سایر استانهای کشور می بایست ضمن تکمیل فرم مدرسان، مدارک جهت بررسی مجدد ارائه گردد.

فرآیند صدور مجوز تدریس



فصل هفتم – امکانات و تجهیزات آموزشی :

ماده ۱۱- موسسه آموزشی باید دارای شرایط و تجهیزاتی به شرح زیر باشد:

الف- معرفی فضای آموزشی استاندارد دارای حداقل ۱۰۰ متر فضای مفید

ب- کلاس ها و کارگاه های آموزشی برای هر درس با نور و سیستم تهویه مناسب ، تخته سفید ، صندلی و میز مدرس ، صندلی استاندارد آموزشی دسته دار (به تعداد حداقل ۲۰ عدد) ، با در نظر گرفتن فواصل مناسب و نیز تجهیزات استاندارد برای همان درس، ظرفیت استاندارد کلاسهای نظری بیست نفر و کلاسهای عملی ۱۶ نفر می باشد.

ج- کتابخانه مناسب برای استفاده مدرسان و فراگیران شامل لغت نامه های عمومی و تخصصی به زبان فارسی و بین المللی ، کتاب های تخصصی به ازای هر درس حداقل دو عنوان ، کتاب های درسی و جزوات آموزشی دوره های مورد آموزش از هر کدام حداقل سه عنوان ، مجلات تخصصی در زمینه دوره های آموزشی مرتبط ، فارسی و بین المللی و قرائت خانه دانشجویی با فضایی مناسب .

د- دارا بودن فضای کافی برای اجتماع و استراحت فراگیران در زنگ تفریح

ه- استفاده متناسب از تصاویر ، عکس ها و نوشتارهای آموزشی و مرتبط با موضوع دوره ها در فضاهای آموزشی و عمومی

و- اتاق مدیرعامل و اتاق مسئول آموزش

ز- سرویس بهداشتی مجزا برای خانم ها و آقایان

تبصره ۱ : هر گونه جابه جایی در محل برگزاری دوره ها می بایست با اخذ موافقت قبلی از ادارات کل میراث فرهنگی صنایع دستی و گردشگری صورت پذیرد.

تبصره ۲ : به منظور آشنایی بیشتر موسسات متقاضی با استانداردهای مورد نظر در خصوص امکانات و تجهیزات فضای آموزشی ، نمونه فرم بازدید از فضای آموزشی موسسات متقاضی ارائه گردیده است

فصل هشتم – شرح وظایف مؤسسات مجری دوره های کوتاه مدت گردشگری :

ماده ۱۲- مؤسسات مجری دوره های کوتاه مدت گردشگری ملزم به رعایت کامل موارد زیر می باشند:

الف – رعایت کلیه موارد مندرج در دستورالعمل ها و شیوه نامه های آموزشی دفتر مطالعات آموزش گردشگری

ب- برنامه ریزی آموزشی با توجه به سرفصل های آموزشی و ساعات تعیین شده توسط دفتر مطالعات آموزش گردشگری

ج - تامین نیازهای آموزشی فراگیران با هماهنگی اداره کل استان

د - مطالعه و بررسی و تأمین مواد درسی و انتخاب مدرسان تأیید شده و ایجاد مکان مناسب جهت آموزش فراگیران

ه- بررسی و ارزشیابی صلاحیت علمی و تخصصی مدرسان و ارزشیابی مداوم کارکنان

و- پرورش و تربیت کادر آموزشی مورد نیاز جهت جایگزینی مدرسان در صورت لزوم به منظور تکمیل کادر و خودکفائی در

تخصصهای مورد نیاز

ز- در صورت عدم اجرای ساعت درسی توسط مدرسان، مؤسسه موظف به تأمین و ارائه کلاس فوق العاده جهت فراگیران می باشد.

ح- ثبت نام متقاضیان در دوره های آموزشی مستلزم رعایت شرایط تعیین شده از سوی دفتر مطالعات آموزش گردشگری از

جمله مدرک تحصیلی برای هر دوره می باشد. حداقل مدرک تحصیلی فراگیران برای شرکت در دوره های مدیریت فنی،

کارشناسی مورد قبول وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری و برای دوره راهنمایان گردشگری کارشناسی مورد قبول وزارت علوم

(بر اساس آیین نامه راهنمایان گردشگری مصوب سال ۱۳۹۴)، تحقیقات و فن آوری و برای دوره هتلداری دیپلم مورد قبول

وزارت آموزش و پرورش می باشد.

تبصره: شرایط دقیق متقاضیان شرکت در دوره های کوتاه مدت آموزشی راهنمایان ایرانگردی و جهانگردی و راهنمایان طبیعت

گردی و راهنمایان ژئوتوریسم (زمین گردشگری) در "دستورالعمل اجرای دوره های آموزشی " درج شده است.

ط- اتباع خارجی با دارا بودن ویزای معتبر و نداشتن مشکل قانونی اقامت و همچنین پروانه معتبر و تایید صلاحیت فنی توسط

مرجع صادر کننده مجوز، می توانند در دوره های کوتاه مدت گردشگری و هتلداری شرکت و گواهی نامه پایان دوره را اخذ

نمایند.

ی- کلیه کسانی که مایلند در دوره های کوتاه مدت آموزش گردشگری ثبت نام کنند باید پس از طی کامل دوره و حضور در

امتحانات داخلی، در آزمون سراسری پایان دوره و مصاحبه که توسط دفتر مطالعات آموزش گردشگری برگزار می شود، شرکت

کرده و حد نصاب نمره لازم را کسب نمایند.

ک- فراگیران موظفند در راس ساعات تعیین شده در کلاس حاضر شوند و مدرسان موظف به حضور و غیاب و اطلاع غیبت ها

به مؤسسه بوده و واحد مذکور مراتب غیبت را حسب مورد به فراگیران اعلام نموده و در صورت غیبت بیش از حد و غیرمجاز

طبق دستورالعمل های ابلاغ شده اقدام نماید.

ل- فراگیران جهت گذراندن دوره ، باید به همان مؤسسه ای مراجعه نمایند که ثبت نام اولیه را در آن انجام داده اند. در صورت تمایل داوطلب جهت گذراندن دوره در مؤسسات دیگر، این امر باید با توافق طرفین و تأیید دفتر مطالعات آموزش گردشگری صورت پذیرد.

م- در کلیه آزمون ها ، اسامی قبول شدگان از سوی دفتر مطالعات آموزش گردشگری اعلام خواهد شد، مهلت اعتراض برای رسیدگی مجدد ، دو هفته بعد از تاریخ اعلام نتایج است که غیر قابل تمدید می باشد.

ن- صدور گواهینامه پایان دوره برای دوره های کوتاه مدت آموزش گردشگری از سوی مؤسسات مجری ممنوع می باشد.

فصل نهم - ضوابط اجرایی موسسه آموزشی :

ماده ۱۳- مؤسسات آموزشی مجری دوره های کوتاه مدت گردشگری باید در قالب ضوابط زیر فعالیت نمایند:

الف - مؤسسات آموزشی دارای مجوز برگزاری دوره ها مجاز به درج نام سازمان میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری و آرم سازمان در فراخوان ها ، سربرگ ها ، کارت شناسایی و تابلوی مؤسسه خود نمی باشند و تنها می توانند خود را به عنوان مجری دوره های آموزشی سازمان میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری معرفی نمایند.

ب- مؤسسات آموزشی دارای مجوز برای مشارکت در طرح ها ، برنامه های پژوهشی و برنامه ریزی آموزشی در زمینه گردشگری و هتلداری دارای اولویت می باشند .

ج- به مؤسساتی که مجوز اجرای دوره های آموزشی را برای اولین بار کسب نموده اند تنها مجوز اجرای یک دوره آموزشی اعطا می گردد.

د- مؤسسات پس از دریافت مجوز برای اولین بار و اجرای مطلوب و مورد تأیید ، می توانند یک دوره جدید را نیز تقاضا نمایند .

ه- ارزیابی فعالیت آموزشی مؤسسات توسط مسئولان آموزش استان صورت می پذیرد.

تبصره ۱: در صورتی که فعالیت مؤسسه کمتر از حد انتظار ارزیابی گردد ، طبق دستورالعمل ها با نظر شورای آموزشی استان تصمیم گیری خواهد شد.

و- در صورت بروز اختلاف بین مؤسسات مجری و فراگیران در خصوص دوره های آموزشی ، موضوع طی یک جلسه در کمیته سه جانبه متشکل از فراگیر ، مدیر عامل مؤسسه آموزشی و یا نماینده مدیر عامل مؤسسه به همراه مسئول آموزش استان مورد بررسی قرار خواهد گرفت .در صورت عدم حصول نتیجه مورد قبول طرفین ، نظر مسئولین سازمان حکم قطعی خواهد بود. در

صورت عدم اجرای حکم ، پرونده به دفتر حقوقی سازمان میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری جهت رسیدگی ارسال می گردد.

ز - ارائه مجوز برگزاری دوره جهت مراکزی که خود جنبه نظارتی دارند و متولی امور تورگردانی و مدیریت فنی می باشند در صورت صلاحدید و رعایت کلیه حقوق و قوانین و دستور بالاترین مرجع سازمان در استان و طی صورتجلسه و تفهیم به این مراکز و یکسان بودن حق اجرا همانند سایر موسسات امکان پذیر خواهد بود.

ح- کلیه فعالیت های آموزشی موسسات مجری دارای مجوز که بصورت متمرکز توسط موسسه آموزشی و یا به صورت غیر متمرکز و حسب ضرورت در مکان باز و یا هتلها انجام خواهد گرفت مشمول مقررات آئین نامه های آموزشی خواهد بود.

ط- مؤسسات آموزشی می توانند جهت اجرای قسمتی از آموزشهای لازم (عملی و کارگاهی) از وسایل و امکانات هتل ها و مکانهایی استفاده نمایند که تفاهم نامه فی ما بین منعقد شده و قبل از اجرا به تایید سازمان رسیده باشد.

ی- تغییر محل موسسات مجری دارای مجوز بدون موافقت مرجع صادر کننده ممنوع است و تخلف از آن موجب تصمیم گیری طبق قوانین و آئین نامه های آموزشی و تعلیق مجوز تا کسب موافقت از مرجع یاد شده می شود.

ک- مؤسسات مجری مجاز به انجام فعالیت های مغایر با موضوع اساسنامه نمی باشند.

ل- موسسات مجری موظفند حداقل یک ماه قبل از اتمام مجوز جهت تمدید ، مراتب را از طریق سامانه به ادارات استان ها اعلام نمایند.

م- مؤسسات مجری موظفند در زمان تعلیق، از اجرا و برگزاری هر گونه دوره کوتاه مدت گردشگری تا وصول مجدد مجوز و اعلام کتبی از سوی ادارات کل استان ها ممانعت نمایند.

ن- شخص حقوقی دارنده مجوز موظف است هر گونه تغییر در امور مربوط به مدیریت ، شرکا ، سهامداران ، مسئول آموزش ، نام ، نشان ، مکان و مؤسسه را به اطلاع مرجع صدور مجوز برساند، در غیر این صورت مجوز فعالیت مؤسسه به تشخیص مرجع صادر کننده و در صورت صلاحدید از ۶ ماه تا یکسال معلق خواهد شد.

س- هر گاه مؤسسات مجری دارای مجوز، دو دوره یک ساله بدون عذر موجه و اطلاع قبلی فعالیت آموزشی ننمایند، به تشخیص مرجع صادر کننده مجوز ، تصمیم گیری خواهد شد و در صورت صلاحدید منجر به لغو مجوز فعالیت مؤسسه می گردد.

- ع- مؤسسات مجرى موظفند اطلاعات مورد درخواست و گزارش عملکرد فعالیت خود را در مدتی که مراجع مرتبط تعیین می کنند ارائه نمایند . در غیر اینصورت به تشخیص مرجع صدور مجوز برگزاری دوره های کوتاه مدت گردشگری در خصوص مؤسسه تصمیم گیری خواهد شد.
- ف- مؤسسات مجرى موظفند نشانی کامل ، شماره های تلفن ، نامبر و نوع فعالیت خود را در سربرگ نامه ها به زبان فارسی درج نمایند ، همچنین در صورت ارائه شماره و تاریخ مجوز از سوی مرجع صدور مجوز ، موظف به درج آن در سربرگ و مکاتبات خود می باشند.
- ص- مؤسسات مجرى دارای مجوز برگزاری دوره های کوتاه مدت گردشگری موظف به نصب تابلو در سر در مؤسسات مجرى دوره های آموزشی می باشند.
- ق- مؤسسات مجرى دارای مجوز برگزاری دوره های کوتاه مدت گردشگری مکلف به نصب کلیه دستور العمل ها و آئین نامه و مکاتبات آموزشی ابلاغ شده به مؤسسه در تابلو جهت فراگیران می باشند .
- ر- مؤسسات مجرى دارای مجوز برگزاری دوره های گردشگری حق استفاده از الفاظی چون : مختلط ، بین المللی ، نیمه حضوری و غیر حضوری و ، در تبلیغات خود را نداشته و در صورت مشاهده هر گونه تخلف ، طبق قوانین و آئین نامه آموزشی تصمیم گیری خواهد شد.
- ش- مؤسسات مجرى دارای مجوز دوره های گردشگری و هتلداری ، مجاز به مکاتبه با سایر مؤسسات مجرى جهت آموزش فراگیران آنها نبوده ، بجز در موارد ضروری بنا به صلاحدید ادارات کل استانها
- ت - در صورت به حد نصاب نرسیدن یا عدم اجرای دوره های گردشگری از سوی مؤسسات مجرى ، مؤسسات موظفند موارد را به صورت مکتوب به اطلاع مرجع صادر کننده مجوز رسانده و به فراگیران اطلاع رسانی نمایند. در این شرایط در صورتی که فراگیران خواهان اخذ شهریه باشند می بایست مبلغ اخذ شده هنگام ثبت نام ، مسترد گردد.
- ث- مؤسسات مجرى دارای مجوز برگزاری دوره های گردشگری مجاز به هیچگونه انتقال ، اجاره ، واگذاری کامل مؤسسه ، واگذاری شعبه ، نمایندگی و مجوز برگزاری دوره ها را به غیر ، نداشته و در صورت محرز شدن تخلف ، مرجع صادر کننده با توجه به مورد و صلاحدید ، در خصوص مؤسسه تصمیم گیری خواهد نمود.
- خ- در صورتی که شخص حقیقی صاحب مجوز (مدیر عامل) فوت نماید یا مهجور شود ، وارث متوفی یا قیم قانونی شخص مهجور باید حداکثر تا یک ماه ، شخص واجد شرایطی را معرفی نماید . در غیر این صورت مجوز فعالیت آموزشی از سوی مرجع صادر کننده لغو خواهد شد و در این مدت مسئول آموزش مؤسسه عهده دار کلیه وظایف مدیر عامل مؤسسه خواهد بود .

ذ- مؤسسات مجرى داراى مجوز موظف به رعايت كلييه فرآيند صدور مجوز برگزارى دوره هاى کوتاه مدت آموزشى ابلاغ شده در شيوه نامه صدور مجوز مى باشند.

الف- مؤسسات مجرى داراى مجوز موظف به رعايت كلييه دستورالعمل ها و مكاتبات اعلام شده مى باشند.

ب- حق التدريس مدرسان مؤسسه بر عهده مؤسسات داراى مجوز مى باشد.

ج- مبالغ دريافتى از فراگيران شامل شهريه، مصاحبه، ثبت نام آزمون جامع دوره هاى کوتاه مدت گردشگرى بر اساس نرخ تعيين شده و بر طبق ضوابط و دستورالعملهاى آموزشى مى باشد.

د- كلييه مؤسسات مجرى داراى مجوز در صورت عدم فعاليت يا متوقف شدن اجراى دوره ها موظفند ضمن اطلاع رسانى و تائيد سازمان ، طى توافق كتبى با يکى از مؤسسات داراى مجوز در همان استان ضمن ارائه دلایل توقف فعاليت ، كلييه وظايف را به مؤسسه ديگرى محول نمايد.

ه- عدم رعايت هر يک از مفاد اين دستورالعمل ، آئين نامه آموزشى و مکاتبات توسط مؤسسات مجرى داراى مجوز که تخلف آنها محرز گردد اين اجازه را به مرجع صادر کننده مجوز برگزارى دوره هاى آموزش کوتاه مدت گردشگرى و هتلدارى مى دهد، تا طبق قوانين و مقررات داخلى در خصوص مؤسسه متخلف اعلام راي نمايد.

فصل دهم – فرآيند صدور گواهينامه دوره هاى آموزشى کوتاه مدت

ماده ۱۴- مراحل انجام کار جهت صدور گواهينامه پايان دوره هاى کوتاه مدت گردشگرى به شرح زير است:

الف- اعلام نتايج آزمون جامع

ب- ارسال نمرات آزمون پايان دوره (جامع- مصاحبه) فراگيران به اداره کل استان ها توسط دفتر مطالعات آموزش گردشگرى

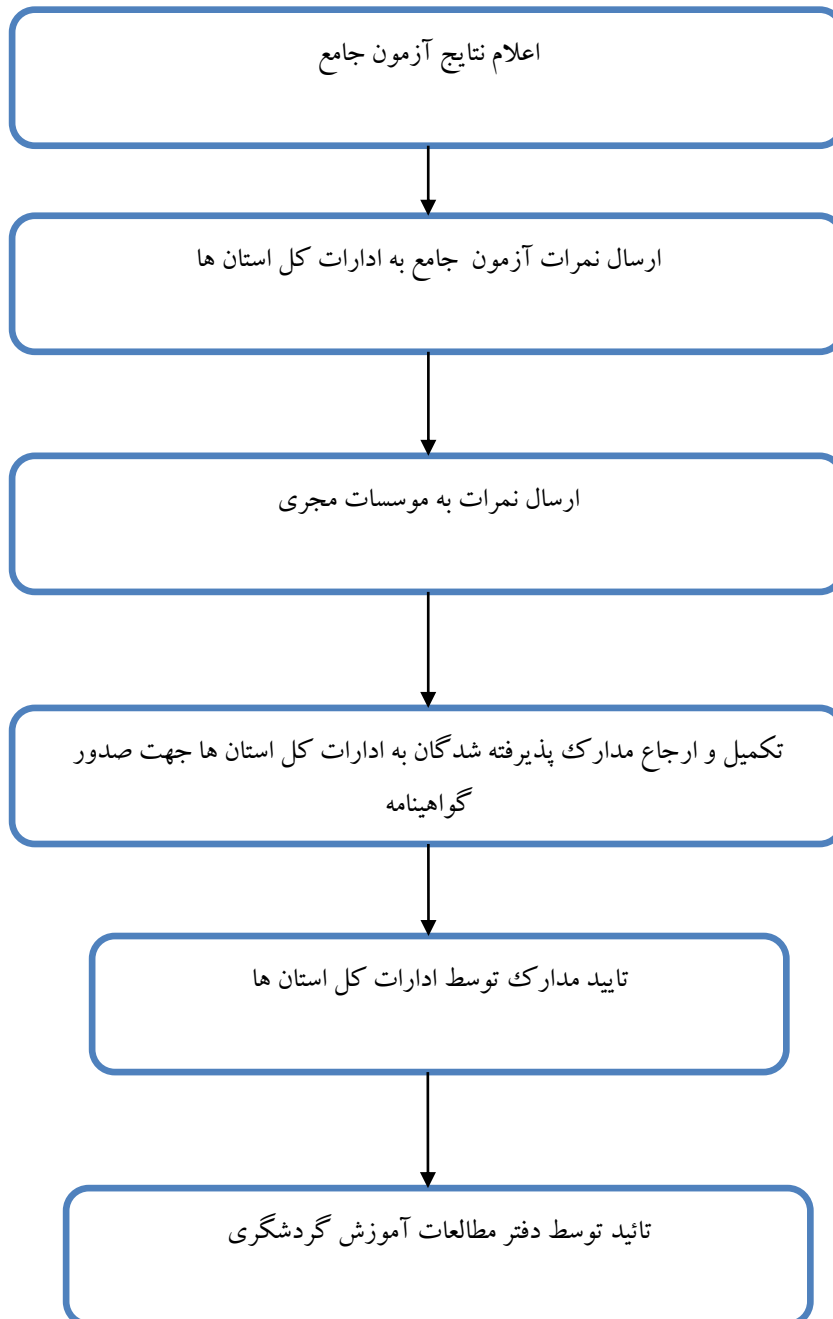
ج- ارسال نمرات به مؤسسات مجرى جهت تکميل پرونده آموزشى فراگيران توسط اداره کل ميراث فرهنگى، صنايع دستى و گردشگرى استان

د- تکميل و ارجاع مدارک پذيرفته شدگان به ادارات کل استان ها جهت صدور گواهينامه

ه- تاييد نهايى ادارات کل استان ها

و- تاييد دفتر مطالعات آموزش گردشگرى

فرآیند صدور گواهینامه دوره های کوتاه مدت آموزش گردشگری



صور تجلسه صدور / تمديد مجوز برگزارى دوره هاى کوتاه مدت آموزش گردشگرى

شماره جلسه :

نام استان :

تاریخ جلسه :

نام موسسه :

نام مدیرعامل و مسئول آموزش :

نام دوره درخواستی :

نشانی موسسه :

دستور جلسه :

اعضای شورای آموزشی :

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	نقطه نظرات

اعلام نظر اعضای جلسه :

نظر نهایی :

تجدید نظر :

- معاون گردشگرى استان

- مسئول آموزش استان

- نماینده دفتر حقوقی



تاریخ:
شماره:

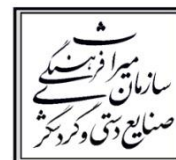
بسمه تعالی

صدور مجوز برگزاری دوره های کوتاه مدت آموزش گردشگری

مؤسسه ...

با عنایت به جلسه ... مورخ ... کمیته تخصصی صدور مجوز و ماده ۸ قانون توسعه صنعت ایرانگردی و جهانگردی و مواد ۱۱ و ۱۲ آئین نامه اجرایی آن با اجرای یک دوره آموزشی کوتاه مدت ... بصورت آزمایشی در سال ... از تاریخ ... لغایت ... به مدیر عاملی ... در چارچوب قوانین ، مقررات و آیین نامه های آموزشی موافقت می گردد . بدیهی است اجرای مجدد دوره آموزشی منوط به ارائه گزارش عملکرد و تأیید کارشناس امور آموزش استان می باشد.

مدیرکل میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری



بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

تمدید مجوز برگزاری دوره های کوتاه مدت آموزش گردشگری

موسسه ...

نظر به رضایت از عملکرد موسسه در سال جاری و با عنایت به ماده ۸ قانون توسعه صنعت ایرانگردی و جهانگردی و مواد ۱۱ و ۱۲ آئین نامه اجرایی آن ، مجوز برگزاری دوره های به مدت یک سال از تاریخ لغایت در چارچوب قوانین ، مقررات و آئین نامه های آموزشی به مدیر عاملی تمدیدی گردد.

اجرای مجدد دوره آموزشی منوط به ارائه گزارش عملکرد و تأیید کارشناس آموزش استان می باشد.

مدیر کل میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری