



مراحل صدور پروانه بهره‌برداری برای واحدهای پذیرایی و اقامتی

- ۱) ارائه نامه درخواست از سوی مالک / مستاجر واحد جهت صدور پروانه بهره‌برداری و تشکیل پرونده
- ۲) ارائه سند مالکیت یا اجاره‌نامه ۴ ساله به همراه کپی برابر اصل (ارائه موافقت موجر برای فعالیت واحدهای گردشگری اجاره‌ای ضروری است)
- ۳) ارائه شناسنامه، کارت ملی و پایان خدمت به همراه کپی + ۲ قطعه عکس پرسنلی
- ۴) ارائه پروانه ساختمانی و کپی
- ۵) ارائه کروکی واحد و زمین‌های اطراف به شعاع ۳۰۰ متر به همراه راه دسترسی به جاده اصلی در اندازه A3 با مهر تاییدیه کاردان / مهندس نقشه کش دارای مجوز کار از نظام مهندسی
- ۶) ارائه نقشه جانمایی واحد گردشگری در اندازه A3 با مهر تاییدیه کاردان / مهندس نقشه کش دارای مجوز کار از نظام مهندسی
- ۷) بازدید از محل و اظهار نظر کارشناسی جهت اعمال تغییرات و فضاسازی با ارائه زمان کافی جهت رفع ایرادات محل و رفع نواقص پرونده
- ۸) صدور استعلام‌های ادارات مربوطه مانند ادارات راه‌ترابری، بهداشت، شهرداری و ...
- ۹) اخذ تاییدیه ادارات جهت صدور پروانه بهره‌برداری
- ۱۰) انجام تغییرات اعلامی توسط بهره‌بردار و ارائه نمونه فاکتور / سربرگ چاپ‌شده و مهر واحد
- ۱۱) معرفی به حراست سازمان جهت بررسی صلاحیتهای فردی و اجتماعی و تاییدیه مکانی
- ۱۲) ارائه بلامانع بودن صدور پروانه از حراست سازمان
- ۱۳) اخذ تعهدنامه طی دوره آموزشی و صدور پروانه بهره‌برداری